

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
BPSDM PROVINSI SUMATERA BARAT**

**Jabatan :** **Analisis Kepegawaian ahli pertama**  
**Rincian Tugas :** 1. Menyiapkan bahan usulan bagi pegawai yang akan naik pangkat, memperoleh penghargaan, dan prestasi lainnya.  
 2. Memeriksa DUPAK Widyaaiswara  
 3. Mengumpulkan dan menyusun Laporan Harian.  
 4. Melakukan Pelaporan dan Evaluasi kepegawaian  
 5. Mengetik SK Kenaikan Gaji Berkala.  
 6. Menyiapkan Persiapan Rapat  
 7. Memproses Cuti  
 8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2 Tersedianya data kepegawaian yang akurat	3 1. Persentase ketersediaan data kepegawaian	4 1. Jumlah data pegawai yang pangkatnya naik 2. Jumlah data kenaikan gaji berkala pegawai yang di arsipkan 3. Jumlah data pegawai yang pindah 4. Jumlah data Pegawai yang Pensiun 5. Jumlah data Pegawai yang akan menerima penghargaan 6. Jumlah DUPAK Widyaaiswara 7. Jumlah Pelaporan dan Evaluasi Kepegawaian.	5 - Dokumen Pengusulan Kepegawaian - Perka BKN - Peraturan Gubernur - Dokumen AN/JAB ABK - Dokumen Peta Jabatan - Standar Operasional Pelayanan - DPA BPSDM Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023
2	Tersusunnya Uraian Tugas ASN sesuai Regulasi	1. Tersusunnya Uraian Tugas ASN sesuai Regulasi		
3	Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi	1. Dokumen Anjab yang sesuai regulasi 2. Dokumen Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi		

Padang, 2023  
**STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

  
**LENA WAHYUNI, S.Sos**  
 NIP. 19780807 200801 2 007